

## Ausfallmeldung der Hausbank

Zur Schadensregulierung benötigen wir folgende Unterlagen und Angaben:

- Kredit- und Sicherheitenverträge
- Bescheide über die Bewilligung der zur Finanzierung des verbürgten Vorhabens eingesetzten EKH-Mittel, GA-Mittel und Investitionszulagen
- Kündigungsschreiben
- Stand der Maßnahmen zur Titulierung und Verwertung der Sicherheiten
- Angaben über die persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse der Schuldner/ Bürgen
- Kontoverlauf verbürgter Kredite (nicht KK) ab Beginn Zinsrückständigkeit

Gern können Sie uns alle Unterlagen, auch in elektronischer Form übersenden. Bitte nutzen Sie dazu das Upload-Portal der Bürgschaftsbanken: <https://www.exec-services.de/sidoku/uploadportal>. Dort können Sie die Bürgschaftsbank Brandenburg und den Ansprechpartner der Rechtsabteilung auswählen. Alle Dokumente werden automatisch sicher verschlüsselt (max. 30 MB pro Anlage).

## Ausfallmeldung

**Hausbank:**

**Kreditnehmer:**

**AZ Bürgschaftsbank:**

**AZ der Hausbank:**

In der vorgenannten Angelegenheit nehmen wir Sie aus der von Ihnen übernommenen Ausfallbürgschaft in Anspruch. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Wir bitten Sie, unseren Ausfall nach Maßgabe nachstehender Angaben zu berechnen.
- Wir haben unseren Ausfall nach Maßgabe nachstehender Angaben berechnet und bitten um Überprüfung (separate Berechnung ist beigefügt).

Wir bitten um Überweisung des Ausfallbetrages auf unser Konto:

**Kontoinhaber:**

**IBAN:**

**Verwendungszweck:**

**I. Angaben zu den verbürgten Krediten**

lfd. Nr.	Kreditherkunft	verbürgter Kreditbetrag (1)	Restvaluta (ohne Zinsen/Kosten, 2)	Zinsrückständigkeit seit dem (3)	Zinssatz
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**II. Bei der Ausfallberechnung sind folgende Rückflüsse zu berücksichtigen:**

a) Veränderungen der Kreditsalden nach Beginn der Zinsrückständigkeit aber vor Kündigung:

lfd. Nr.	Betrag	Wertstellung	Ereignis	zu verrechnen auf Kredit-Nr.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

b) Verwertungserlöse

lfd. Nr.	verwertete Sicherheit	Erlös (netto)	Wertstellung
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

- 1 Bei vom ursprünglichen Kreditbetrag abweichenden Valutierungen bitten wir um eine kurze Begründung.
- 2 Bitte geben Sie hier die Restvaluta zu Beginn der Zinsrückständigkeit an. Nach Beginn der Zinsrückständigkeit, jedoch vor Kündigung des Engagements eingehende Zahlungen bitte unter II a) aufzuführen.
- 3 Art und Umfang der Ausfallbürgschaft entnehmen Sie bitte den jeweils gültigen Allgemeinen Bürgschaftsbestimmungen.

c) Zahlungen im Verwertungszeitraum

Soweit diese auch auf ein weitergehendes, nicht von der Bürgschaft erfasstes Engagement zu verrechnen sind, geben Sie bitte die Höhe des Anteils (Prozentsatz) an, welcher auf die verbürgten Mittel entfällt.

lfd. Nr.	Herkunft	Betrag	verbürgte Kredite in %	Wertstellung
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

d) weitere, von der Bürgschaft nicht erfasste Mittel (z.B. EKH, weitere Hausbankdarlehen)

lfd. Nr.	Herkunft	Valuta
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**III. Kosten der Sicherheitenverwertung oder Rechtsverfolgungsmaßnahmen:**

lfd. Nr.	Grund der Aufwendung	Betrag	Wertstellung
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Wir bestätigen, dass**

- sämtliche verbürgten Kredite **nach** der Bürgschaftsbeantragung valuiert wurden.
- alle Auflagen/Bedingungen gemäß dem Protokoll der Sitzung des Bürgschaftsausschusses vom  in der Fassung vom  erfüllt wurden.
- wir ohne jede wirtschaftliche oder rechtliche Beschränkung Inhaber der verbürgten Kreditforderung sind. Maßnahmen, auf Grund welcher Dritte die Übertragung der Forderung ganz oder teilweise verlangen können, wurden nicht getroffen.
- wir **über die eingereichten Unterlagen hinaus**, während der Laufzeit der Bürgschaft keine weiteren Sicherheiten – weder für verbürgte noch für unverbürgte Mittel – hereingenommen haben.

**Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen in unserem Hause zur Verfügung**

Ansprechpartner :

Tel.:

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

## Fragebogen zu den persönlichen und wirtschaftlichen Lebensverhältnissen der haftenden Personen

### 1. Persönliche Verhältnisse

Name, Vorname, ggf. Geburtsname:	
letzte bekannte private Adresse:	
Geburtsdatum: Familienstand:	
Anzahl und Alter der unterhaltsberechtigten Kinder:	
z.Zt. ausgeübte Tätigkeit:	
sonstige persönliche Umstände (z.B. Krankheit):	

### 2. Wirtschaftliche Verhältnisse

Summe der monatlichen Einkünfte:	
Summe der monatlichen Ausgaben:	
pfändbares Einkommen: Vorpfändungen i.H.v.:	
Eingeleitete Vollstreckungsmaßnahmen:	
Vermögenswerte:	

### 3. Rechtliche Verhältnisse

Titel (Art, Datum, Höhe):	
Stand eines anhängigen Verfahrens:	
Vergleichsverhandlungen - Sachstand -:	
Sonstige Angaben:	

### 4. Sonstige Bemerkungen